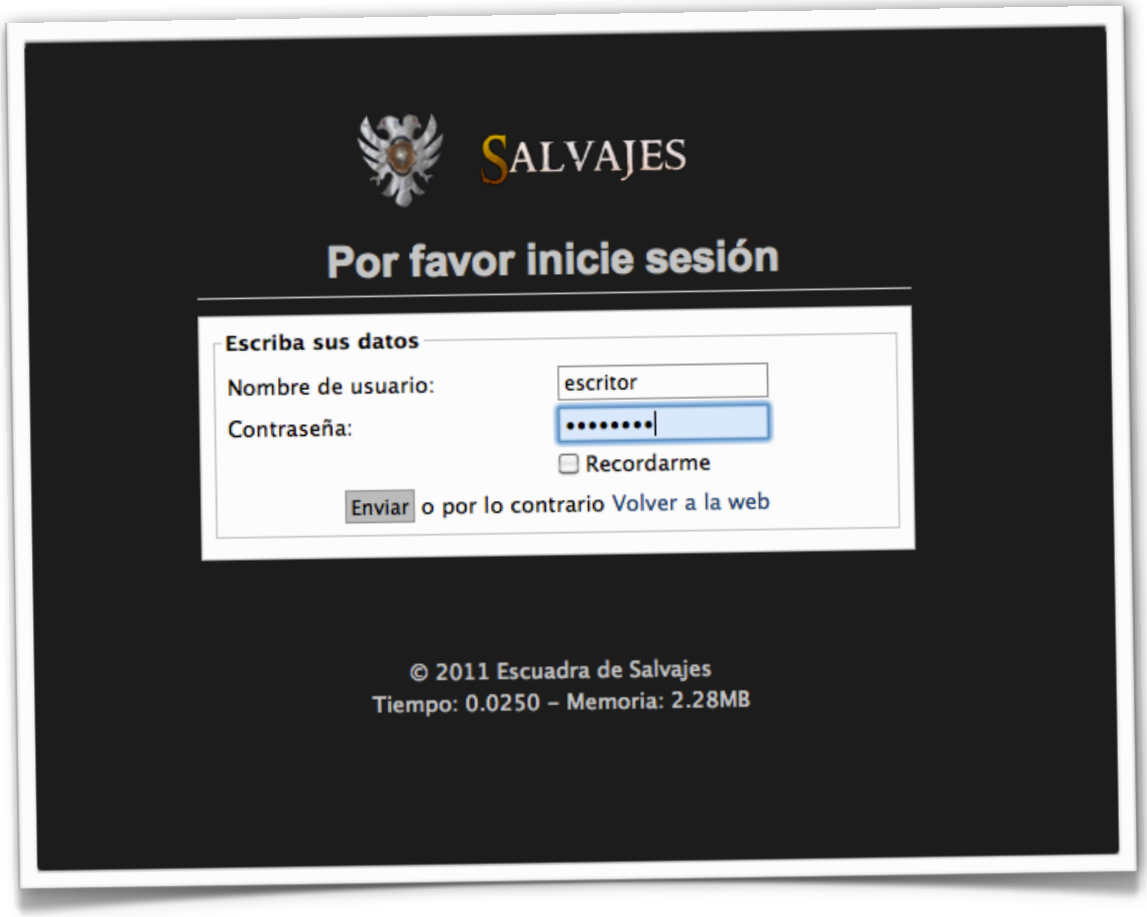
Manual de usuario, Escritores

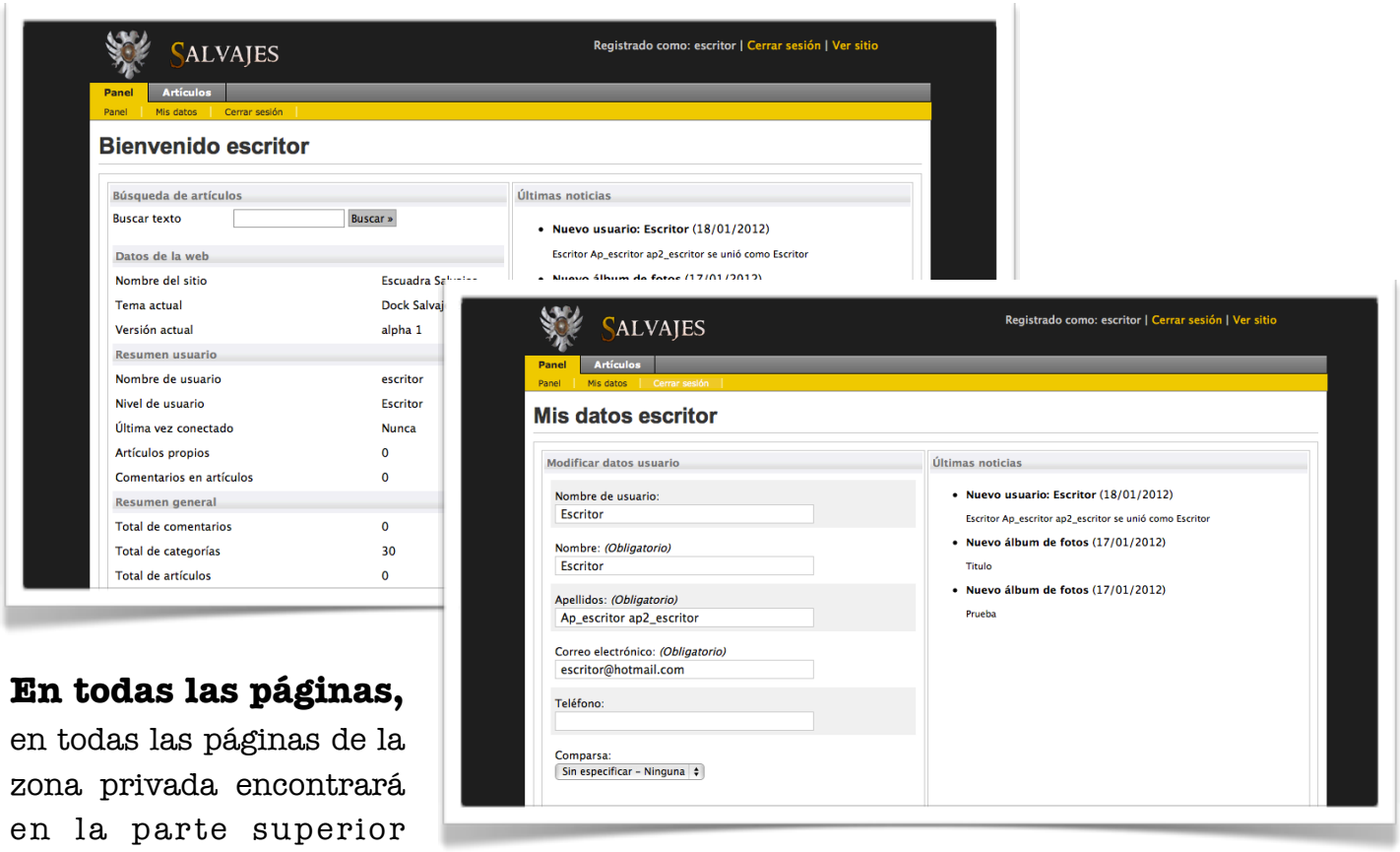
www.escuadrasalvajes.com

Acceso a la web



El acceso a la web, para acceder a la web es necesario tener un usuario y contraseña. Este usuario y contraseña se puede obtener enviando un email a info@escuadrasalvajes.com con el Nombre y Apellidos, correo electrónico y usuario que desea, siempre y cuando esté disponible, para poder acceder a la web.
Una vez lo hayamos recibido le crearemos la cuenta y mandaremos un email de confirmación y ya podrá acceder a la zona privada introduciendo el nombre de usuario y la contraseña que le hayamos asignado que podrá cambiar una vez acceda.

Panel principal

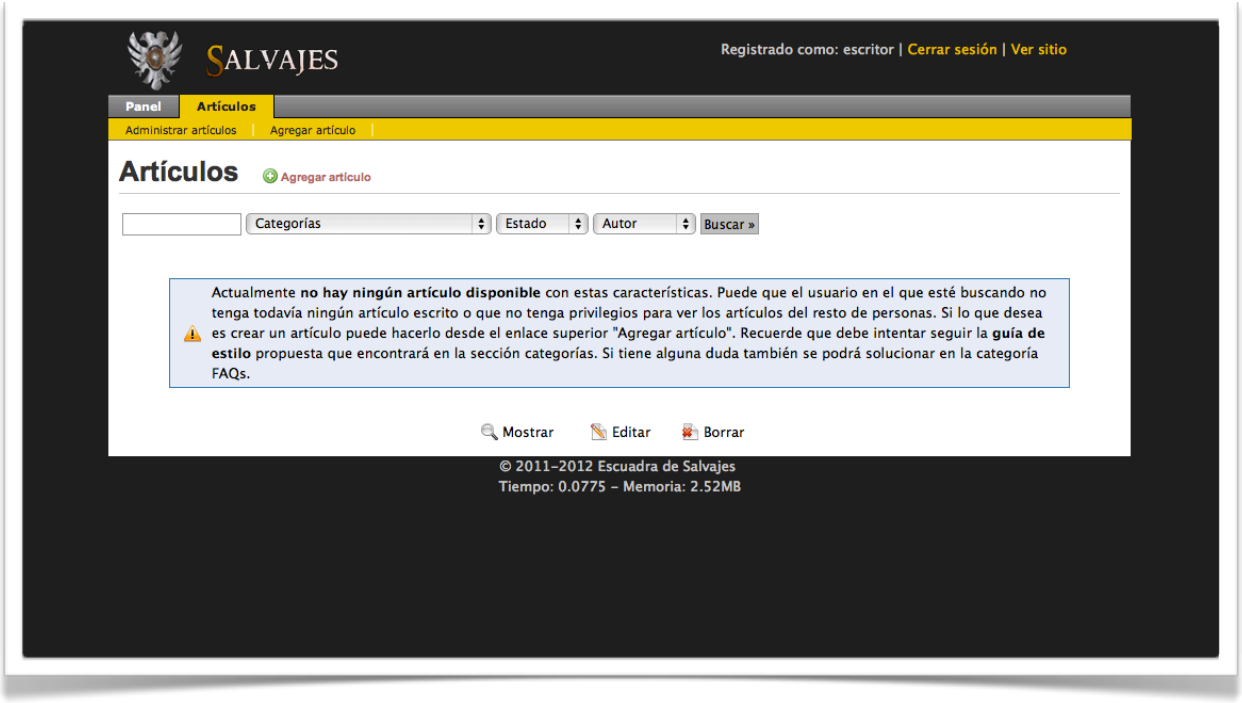


En todas las páginas, en todas las páginas de la zona privada encontrará en la parte superior derecha el usuario con el que se encuentra registrado, una opción para cerrar la sesión actual y otra para ir a la página visible sin tener que cerrar sesión ni tener luego que volver a introducir el usuario y contraseña.

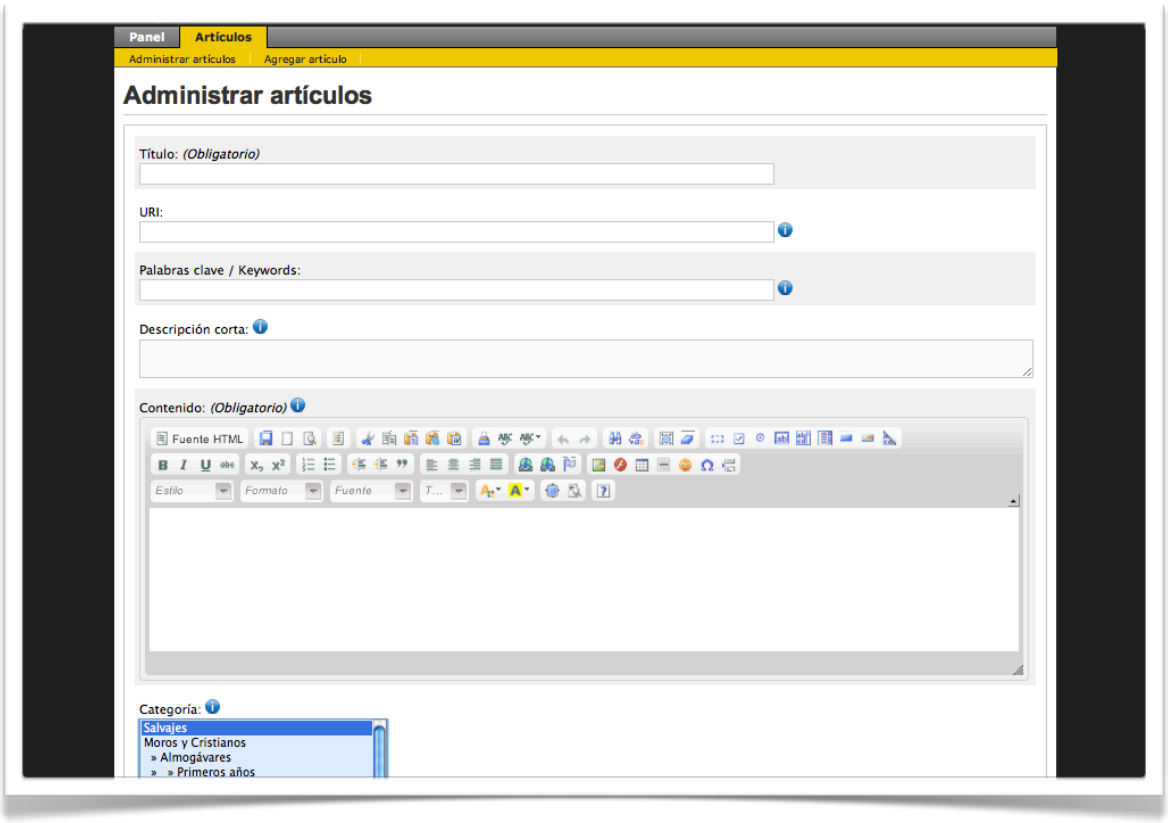
Panel, una vez haya accedido entrará a una página resumen de los contenidos de la web y las últimas noticias que se hayan publicado en la web. Puede buscar contenidos entre los títulos de sus propios artículos desde “Búsqueda de artículos”.

Mis datos, en mis datos será donde usted podrá rellenar y/o cambiar sus datos personales excepto el nombre de usuario. Debe rellenar los campos obligatorios o al guardar mostrará un error, el resto es opcional y la contraseña solo deber rellenarla para cambiarla.

Artículos


SALVAJES
Registrado como: escritor | Cerrar sesión | Ver sitio
Panel
Artículos
Administrar artículos
Agregar artículo
Artículos
Agregar artículo
Categorías
Estado
Autor
Buscar »
Actualmente no hay ningún artículo disponible con estas características. Puede que el usuario en el que esté buscando no tenga todavía ningún artículo escrito o que no tenga privilegios para ver los artículos del resto de personas. Si lo que desea es crear un artículo puede hacerlo desde el enlace superior "Agregar artículo". Recuerde que debe intentar seguir la guía de estilo propuesta que encontrará en la sección categorías. Si tiene alguna duda también se podrá solucionar en la categoría FAQs.
Mostrar
Editar
Borrar
© 2011–2012 Escuadra de Salvajes
Tiempo: 0.0775 – Memoria: 2.52MB

Administrar artículos, inicialmente al no haber creado ningún artículo no le aparecerá ningún artículo pero conforme vaya creando artículos aparecerán en una tabla. Sólo aparecerán los artículos creados por usted mismo, el del resto de usuarios no aparecerán. Si pincha el enlace agregar artículo le aparecerá la siguiente página donde deberá ir rellenando los diferentes campos:



Al lado de cada campo aparece un icono de información por si tiene alguna duda. En caso de que no resuelva su duda, como por ejemplo el editor de Contenido de un artículo, puede consultar los artículos ya creados en la categoría FAQ (Respuestas a preguntas frecuentes) y en cuanto a cómo escribir un artículo puede consultar también la Guía de estilo.

Los campos a rellenar son:

- Título: Título del artículo, es obligatorio
- Uri: Identificador con el que se añadirá a la dirección web de articulos y con el que se accederá desde la web pública a su artículo. Si tiene alguna duda déjelo en blanco y automáticamente se generará uno a través del título del artículo.
- Palabras clave: no influirá en su artículo salvo para los buscadores como google, o yahoo. Deben ser palabras o pequeñas frases cortas que definan brevemente su artículo y sean importantes. Es decir, que tengan relación con el artículo.
- Descripción corta: en una pequeña frase una breve introducción o resumen de su artículo.
- Contenido: el articulo en sí que usted escriba, tiene un editor para darle formato a su artículo pero recuerde que no es tal cual se verá ya que en la parte pública el artículo estará sujeto a un estilo y formato definido por el estilo de la web. Puede consultar la guía de estilo y FAQs para resolver sus dudas.
- Categoría: Categoría donde aparecerá su artículo, puede estar en varias a la vez.
- Orden: Orden con el que desea que aparezca su artículo. A mayor orden antes aparecerá al usuario. Normalmente debería dejarlo en blanco y así permitir que se ordenen todos alfabéticamente. El orden se utilizará para artículos clave o que se desea que aparezcan antes que el resto por alguna razón.
- Mostrar: “Si”, si desea que aparezca en la parte pública y “No” si todavía no quiere publicarlo hasta que esté acabado o ya no desea mostrarlo.
- Adjuntar archivo: Archivos que necesitará para completar su artículo como pueden ser imágenes. Una vez le dé a guardar y seguir editando, si cumple las restricciones de subida de ficheros, le aparecerá el nombre del fichero junto a su url que, por ejemplo en el caso de las imágenes para los artículos, le hará falta para insertar la imagen. Al final de cada artículo aparecerá un apartado con todos los ficheros que usted haya subido.
- Tags: palabras importantes de su artículo que lo definan bien, estas palabras servirán para, automáticamente, relacionar diferentes artículos y así poder crear una base de conocimiento de nuestros artículos. Si hay algún artículo relacionado con el suyo aparecerá un enlace a el (y viceversa) al final de su artículo.

Una vez haya acabado puede pulsar Guardar y volverá a la administración de artículos o por lo contrario puede pulsar guardar y continuar editando y se guardarán todos los cambios y podrá seguir editando su artículo.